ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
COMUNA PLOPANA
Tel/Fax: 0234-220011/0234-220059
e-mail: primaria.plopana@yahoo.com

NR. 7664 DIN 13.02.2025

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Furnizare echipamente digitale, mobilier și materiale didactice pentru proiectul F-PNRR Dotari/2023/C15 - „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE DE LA NIVELUL COMUNEI PLOPANA, JUDETUL BACAU"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA PLOPANA** îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Directorul este deschis la nou şi ascultă sugestiile profesorilor, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi face aprecieri sincere la adresa acestora, evitând un control strict birocratic.

Şcoala este autorizată din punct de vedere sanitar.

Toate acestea creează un climat pozitiv şi se reflectă calitativ în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Analiza populaţiei şcolare

În unitatea de învăţământ îşi desfăşoară activitatea copii între 3 şi 16 ani, cuprinşi în trei cicluri de învăţământ: ciclul preşcolar (3 – 5 ani), ciclul primar (6 ani – 10/12 ani) și ciclul gimnazial (11/16 ani).

Scoala are în componenţă:

Şcoala Gimnazială Plopana- Personalitate Juridică
Şcoala Gimnazială Rusenii-Răzeşi-structură-nu se finanţează
Grădiniţa cu program normal Fundu-Tutovei- structură-
Şcoala Primară Budeşti-structura-nu se finanţează
Grădiniţa cu program normal Budeşti- structură
Grădiniţa cu program normal Plopana- structură

În anul 2020, în contextul unor modificări legislative din cadrul Legii educației naționale nr. 1/2011, privind numărul de ore prevăzut pentru ciclul de învățământ, a fost reluat procesul de realizare al planurilor-cadru

pentru liceu, avându-se în vedere, inclusiv, cerința referitoare la obiectivele disciplinelor de învățare TIC din planurile-cadru de învățământ pentru a asigura un nivel de competență digitală adecvat la finalizarea ciclului secundar superior. Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ.
Unul dintre obiectivele existente în proiectul „România Educată" vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost identificate o serie de măsuri, una dintre acestea fiind „asigurarea dotărilor necesare, atât din punct de vedere hardware, cât și software, pentru dezvoltarea competențelor digitale, în toate unitățile de învățământ".
Prin proiect se vor dota cu mobilier un numar de 21 Sali de clasa, 1 cabinet asistenta psihopedagogica, 1 laborator de chimie, 1 sala de sport
Prin proiect se vor dota cu materiale didactice si echipamente digitale un numar de 6 Sali de clasa, 1 laborator de informatica, 1 cabinet asistenta psihopedagogica, 1 sala de sport, 1 laborator de chimie
Obiectivele specifice ale proiectului:
Obiectiv 1- Obtinerea finantarii achizitiei de mobilier scolar, materiale didactice si echipamente digitale necesare dotarii salilor de clasa si a laboratoarelor, inclusiv a cabinetelor scolare pentru o mai buna desfasurare a activitatilor didactice atat de elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Plopana si a structurilor arondate cat si de cadrele didactice.
Obiectiv 2- Cresterea nivelului de digitalizare al actului educational din Scoala Gimnaziala Plopana, cu precadere la nivel de curriculum si sporirea calitatii mediilor de invatare.
Obiectiv 3- Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate conform cerintelor Manualului de Identitate Vizuala pe toata perioada de derulare a proiectului, precum si dupa finalizarea acestuia cat si realizarea activitatilor de audit financiar.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

3 Denumire oficială: : **COMUNA PLOPANA**			4591520
ADRESA: LOC. PLOPANA, COMUNA PLOPANA, JUDETUL BACAU			
Localitate: PLOPANA	Cod NUTS: RO211	Cod poștal 607440	Țară: ROMÂNIA
Persoană de contact: Primar TATARU VASILE			Telefon: 0234.220011
E-mail: primaria.plopana@yahoo.com			Fax: 0234.220059
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (*URL*)): https://comunaplopana.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitație.ro*)*			

Grupul tinta propus pentru Scoala Gimnaziala Plopana si a structurilor arondate cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale este compus din 312 persoane (26 cadre didactice, 231 elevi si 55 prescolari), acestia reprezentand beneficiarii finali in urma dotarii salilor de clase, al laboratoarelor, si al cabinetelor.
Pentru a crește nivelul de digitalizare al actului educațional din Scoala Gimnaziala Plopana, cu precădere la nivel de curriculum avem nevoie de dotările specificate mai jos, atât din punct de vedere hardware, cât și software, dotări care să faciliteze dezvoltarea la elevii noștri a competențelor digitale. Echipamentele tehnologice solicitate vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. adaptabile nivelului elevilor ce vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii și la asigurarea unui nivel de competență digitală adecvat la finalizarea ciclului secundar gimnazial .
La momentul actual infrastructura de dotare a salilor de clasă nu mai îndeplinește standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale.
Mobilierul din toate sălile de clasă este deteriorat, băncile și scaunele fiind vechi și incomode. Un scaun de calitate asigură o postură corectă a spatelui, iar o bancă trebuie să ofere susținere fizică, să devină spațiu de depozitare, dar, mai ales, să ofere confort pentru a crea un mediu benefic activităților zilnice.
Ne dorim sporirea calității mediilor de învățare, asadar mobilierul trebuie sa fie corespunzător spațiului funcțional (sală de clasa/ laboratoare) fie mutat usor si in liniste pentru a permite organizarea salilor de clasa dupa nevoile activitatilor dinamice ale diferitelor forme de exercitii si predare, salile de clasa / grupă trebuie sa prezinte spatii pentru acest lucru fara sa afecteze procesul de predare.

Dincolo de estetica, o calitate superioara a produselor de mobilier scolar si aranjarea acestora in salile de clasa pot imbunatati semnificativ rezultatele scolare ale generatiilor viitoare.

3.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru a creste nivelul de digitalizare al actului educational din Scoala Gimnaziala Plopana, cu precadere la nivel de curriculum avem nevoie de dotarile specificate mai jos, atat din punct de vedere hardware, cat si software, dotari care sa faciliteze dezvoltarea elevilor nostri a competentelor digitale. Echipamentelor tehnologice solicitate vor facilita aplicarea unor metode si tehnici de predare moderne, adaptabile nivelului elevilor ce vor conduce la proces de predare-invatare-evaluare accesibil si favorabil incluziunii si la asigurarea unui nivel de competenta digitala adecvat la finalizarea ciclului secundar gimnazial.
La momentul actual infrastructura de dotare a salilor de clasă nu mai îndeplinește standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale.
Mobilierul din toate sălile de clasă este deteriorat, băncile și scaunele fiind vechi și incomode. Un scaun de calitate asigură o postură corectă a spatelui, iar o bancă trebuie să ofere susținere fizică, să devină spațiu de depozitare, dar, mai ales, să ofere confort pentru a crea un mediu benefic activităților zilnice.
Ne dorim sporirea calității mediilor de învățare, asadar mobilierul trebuie sa fie corespunzător spațiului funcțional (sală de clasa/ laboratoare) fie mutat usor si in liniste pentru a permite organizarea sailor de clasa dupa nevoile activitatilor dinamice ale diferitelor forme de exercitii si predare, salile de clasa / grupă trebuie sa prezinte spatii pentru acest lucru fara sa afecteze procesul de predare
Dincolo de estetica, o calitate superioara a produselor de mobilier scolar si aranjarea acestora in salile de clasa pot imbunatati semnificativ rezultatele scolare ale generatiilor viitoare.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Pentru personalul didactic, beneficiile investiției constau în facilitarea accesului la materiale didactice din mediul on-line și ușurarea utilizării lor în procesul de predare prin dotarea sălilor de clasa cu echipamente TIC la standarde europene de calitate.
Pentru elevi, procesul de învățare vă deveni semnificativ mai facil, iar accesul la informații în timp real în timpul programului de învățare din cadrul instituției de învățământ, vă fi semnificativ ridicat față de cel din prezent. Dotarea sălilor de clasă cu echipamente noi vă asigura un confort sporit atât elevilor, cât și profesorilor, contribuind astfel în mod pozitiv la derularea orelor implicit la facilitarea procesului de învățare și/sau predare.
Achiziționarea de mobilier și echipamente noi sau în completarea celor existente, pentru unitățile școlare de pe raza comunei reprezintă o oportunitate importanta pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și creșterea eficientei scolii. Mobilierul și echipamentele noi oferă un mediu de învățare mai confortabil și mai sigur pentru elevi, ceea ce poate contribui la îmbunătățirea atenției și a performanței academice. De asemenea, mobilierul și echipamentele noi pot fi mai durabile și mai ușor de întreținut, ceea ce poate reduce costurile pe termen lung pentru scoală. Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului· educațional educativ-instructiv, prin dotarea beneficiarilor finali cu mobilier adecvat vârstelor elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv softuri educaționale
Totodată este de menționat faptul că, prin crearea unui mediu confortabil și facil de învățare, se vă reduce și rata de abandon școlar, pe termen mediu și lung.
Caracterisiticile tehnice au fost întocmite plecând de la standardele minime obligatorii de dotare cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu mobilier și resurse digitate, respectiv:
-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr.4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr.3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
-Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM nr.3497 /2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul ME nr. 3677/2023 privind modificarea OME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a UIP.
Cerințele din ordine sunt minimale, autoritatea contractantă având posibilitatea de a solicita cerințe/capacitățile tehnice superioare. Cerințele solicitate în formularul de ofertă tehnică aferente loturilor sunt cerințe obligatorii.

3.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Scoala a achizitionat o parte din dotarile necesare: 8 x display interactiv, 1 x sistem de tip all in one, 1 x camera videoconferinta, 1 x multifuntionala, 16 x ochelari VR

3.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.5 Factori interesați și rolul acestora

Comuna PLOPANA si factorii de influenta la nivel local si educational sunt la un nivel ridicat. Comuna PLOPANA, conducerea SCOLII GIMNAZIALE PLOPANA, precum si toate celelalte unitati de invatamant prescolar, dispun de capacitatea institutionala, experienta, logistica necesara, de mijloacele si caile financiare necesare mentinerii, intreinerii si functionarii investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.

4 Produsele solicitate

4.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este dotarea cu materiale didactice de specialitate, mobilier si echipamente IT.

Se vor dota cu mobilier un numar de 21 Sali de clasa, 1 cabinet asistenta psihopedagogica, 1 laborator de chimie, 1 sala de sport

Prin proiect se vor dota cu materiale didactice si echipamente digitale un numar de 6 Sali de clasa, 1 laborator de informatica, 1 cabinet asistenta psihopedagogica, 1 sala de sport, 1 laborator de chimie

4.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului:
Obiectiv 1- Obtinerea finantarii achizitiei de mobilier scolar, materiale didactice si echipamente digitale necesare dotarii salilor de clasa si a laboratoarelor, inclusiv a cabinetelor scolare pentru o mai buna desfasurare a activitatilor didactice atat de elevii din cadrul Scolii Gimnaziale Plopana si a structurilor arondate cat si de cadrele didactice.
Obiectiv 2- Cresterea nivelului de digitalizare al actului educational din Scoala Gimnaziala Plopana, cu precadere la nivel de curriculi si sporirea calitatii mediilor de invatare.
Obiectiv 3- Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate conform cerintelor Manualului de Identitate Vizuala pe toata perioada de derulare a proiectului, precum si dupa finalizarea acestuia cat si realizarea activitatilor de audit financiar.

4.3 Descrierea produselor solicitate

Achizitia include 1 lot, astfel:

- **LOT 3 MOBILIER SPECIFIC SI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE PENTRU DOTARE LABORATOR DE STIINTE MULTIDISCIPLINAR**

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica: 59.026,80 lei fara TVA

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

4.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
Conform fise tehnice	*Buc.*	*COMUNA PLOPANA, JUDET BACAU*	*Maxim 30 zile*	*Conform fise tehnice*	*Conform fise tehnice*	*Minim 24 luni calendaristice*

LOT 3 MOBILIER SPECIFIC SI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE PENTRU DOTARE LABORATOR DE STIINTE MULTIDISCIPLINAR

MOBILIER SPECIFIC SI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE			
Nr. Crt.	**Denumire echipament**	**UM**	**Cantitate**
1.	MASĂ CU 4 LOCURI.	buc	6
2.	SCAUN ERGONOMIC PENTRU ELEVI	buc	24
3.	CATEDRA PROFESORI	buc	1
4.	SCAUN CATEDRA	buc	1
5.	MODUL DE MECANICA SI FENOMENE MECAMICE	buc	1
6.	MODUL DE ELECTRICITATE SI MAGNETISM	buc	1
7.	MODUL DE OPTICĂ	buc	1
8.	MODUL DE FIZICĂ MOLECULARA, CALORIMETRIE ŞI FENOMENE TERMICE	buc	1
9.	EPRUBETE MARI SI MICI	buc	100
10.	PAHARE BERZELIUS GRADATE SI NE GRADATE	buc	20
11.	PAHARE ERLENMEYER 50ML,100 ML, 200 ML	buc	20
12.	PALNIE DE SEPARARE	buc	5
13.	PIPETE DIN STICLA GRADATE	buc	10
14.	TERMOMETRE DE LA -10 LA +100”C	buc	20
15.	STICLUŢE PICURĂTOARE	buc	10
16.	STATIV PENTRU EPUBETRE	buc	10
17.	SPATULE	buc	10
18.	TREPIED SI SITA	buc	10
19.	CLEŞTE DE FIER, CLEŞTE DE LEMN	buc	10
20.	DOPURI CAUCIUC GAURITE	buc	30
21.	SPIRTIERA STICLA	buc	20
22.	FITIL REZERVA SPIRTIERA	buc	20
23.	BALANTA ELECTRONICA DIGITALA	buc	2
24.	HÂRTIE DE FILTRU	buc	10
25.	HÂRTIE DE TURNESOL,HÂRTIE INDICATOR (PH=1-4)	buc	10
26.	SUBSTANTE CHIMICE ANORGANICE SI ORGANICE,INDICATORI SI COLORANTI, REACTIVE CHIMICE	buc	10

Informațiile de mai sus se vor reproduce pentru fiecare produs care face obiectul contractului.

În funcție de produsele achiziționate, autoritatea/entitatea contractantă va introduce caracteristicile solicitate pentru fiecare produs prin raportare la

i. specificații tehnice minime –care definesc caracteristici/cerințe pe care un produs trebuie să le îndeplinească;

ii. cerințe de performanță/funcționale minime - care exprimă performanța pe care produsul trebuie să o realizeze în timpul funcționarii, fără a identifica cum trebuie atinsă performanța.

Autoritatea/entitatea contractantă va completa coloana 6 din tabelul de mai sus (specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite) doar în condițiile în care specificațiile tehnice/cerințele de performanță reprezintă factori de evaluare a propunerii tehnice.

Nu se vor indica în caietul de sarcini specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea, unuia sau mai multor ofertanți.

Nu se va indica nicio marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei licențe de fabricație sau a unei anume origini ori producții. Prin excepție se admite o astfel de indicație, dar numai însoțită de mențiunea „sau echivalent" și numai în situația în care autoritatea/entitatea contractantă nu are posibilitatea de a stabili în caietul de sarcini specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru toate părțile interesate.

Cerintele tehnice se stabilesc prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricărora dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Dacă este aplicabil, autoritatea/entitatea contractantă va preciza cerințele minime obligatorii pe care ofertantul trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, autoritatea/entitatea contractantă asigurându-se în prealabil dacă este posibilă aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare atât în cazul ofertelor alternative cât și în cazul ofertelor conforme care nu sunt alternative.

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Avand in vedere ca prezenta achizitie prezinta furnizare de produse include in achizitiile verzi, ofertantii vor respecta prevederile **ORDINULUI nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.**

MOBILIER

a) Aprovizionarea cu lemn de proveniență legală pentru producția de mobilier

Toate tipurile de lemn utilizate pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 („Regulamentul UE privind lemnul")

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 ar trebui să facă obiectul licențelor FLEGT, permiselor și certificatelor CITES sau al unui sistem de verificare prealabilă („due diligence") pus în aplicare de ofertantul care furnizează informații despre țara de recoltare, specia,

cantitatea, detaliile furnizorului, precum și informații privind respectarea legislației naționale relevante. În cazul în care se identifică un risc de lemn de proveniență ilegală în lanțul de aprovizionare, sistemul „due diligence" ar trebui să definească proceduri pentru atenuarea acestuia.

Modalitate de verificare

O declarație conform căreia în produsul de mobilier va fi utilizat numai lemn provenit din surse legale (a se vedea clauza contractuală de mai jos).

b) Restricții privind amestecul de acoperire

Amestecurile de acoperire utilizate de către producătorul de mobilier pentru acoperirea oricăror componente de lemn sau de metal ale produsului de mobilier nu sunt clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului:

- categoria 1 sau 2 sunt cancerigene, mutagene sau toxice pentru reproducere;

- prezentând o toxicitate acută pe cale orală, dermică sau prin inhalare (categoria 1 sau 2) sau pentru mediul acvatic (categoria 1);

- categoria 1 pentru toxicitate asupra unui organ țintă specific.

Și nu conțin aditivi pe bază de cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen sau seleniu în concentrații mai mari de 0,010 % în greutate.

Modalitate de verificare

Ofertantul declară amestecurile de acoperire utilizate în produsul de mobilier (dacă este cazul).

Această declarație este susținută de fișele cu date de securitate care indică în mod clar clasificarea gradului de pericol a amestecului de acoperire (dacă este cazul) și arată că formularea nu este clasificată în conformitate cu niciuna dintre categoriile de mai jos:

Pericol	Frază de pericol
Cancerigen (Cat. 1A, 1B sau 2)	H350, H350i, H351,
Mutagenic (Cat. 1A, 1B sau 2)	H340, H341
Toxic pentru reproducere (Cat. 1A, 1B sau 2)	H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362
Toxicitate acută (Cat. 1 sau 2)	H300, H304, H310, H330
Toxicitate asupra unui organ țintă specific (Cat. 1)	H370, H372
Periculos pentru mediul acvatic (Cat. 1)	H400, H410

În plus, fișa cu date de securitate și/sau alte documente (dacă este cazul) precizează dacă sunt prezente cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen sau seleniu în orice concentrații mai mari de 0,010 % în greutate.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

c) Restricții pentru metale

În operațiunile de acoperire galvanică a oricărei componente metalice utilizate la fabricarea produsului de mobilier final nu utilizează cadmiu.

Utilizarea nichelului în operațiunile de acoperire galvanică este permisă doar în cazul în care cantitatea de nichel emisă de partea componentă galvanizată se situează sub 0,5 µg/cm2/săptămână în conformitate cu standardul EN 1811.

Modalitate de verificare

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului părții (părților) componente metalice prin care să atestă că pentru niciuna dintre părțile componente metalice nu au fost utilizate procedee de acoperire galvanică cu cadmiu sau compuși ai cadmiului.

În cazul în care în procedeele de acoperire galvanică a fost utilizat nichel, solicitantul prezintă o declarație din partea furnizorului părții (părților) componente metalice, susținută de un raport privind testele efectuate, în conformitate cu standardul EN 1811, care evidențiază cantități de nichel mai mici de 0,5 µg/cm2/săptămână.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct aceste cerințe sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

d) Raportarea privind lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul declară prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH10 prezente într-o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în produs și în orice părți/materiale componente ale acestuia.

Modalitate de verificare

Ofertantul furnizează o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate la data publicării anunțului/ anunțului simplificat la procedura de atribuire.

e) Materiale de tapițerie pentru acoperire durabile

Atenție!

Criteriul este aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat.

În cazul în care se utilizează materiale de acoperire pentru tapițerie bazate fie pe piele, pe materiale textile sau pe țesături acoperite cu un strat protector, acestea respectă toate cerințele privind calitatea fizică prevăzute în tabelul 1, tabelul 2 sau tabelul 3, după caz.

Modalitate de verificare

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului de piele, a furnizorului de materiale textile sau a furnizorului de țesături acoperite cu un strat protector, după caz, susținută de rapoarte de testare relevante conform cărora materialul de acoperire pentru tapițerie îndeplinește cerințele fizice pentru piele, materiale textile sau țesături acoperite cu un strat protector, astfel cum se specifică în tabelul 1, tabelul 2 sau, respectiv, tabelul 3.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, tapițeria pe bază de textile care a primit eticheta ecologică a UE pentru produse textile, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2014/350/UE a Comisiei, sau materialele de tapițerie pentru acoperire care au primit alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau prin utilizarea de metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

f)Agenți de expandare

Atenție!

Acest criteru este aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat.

În cazul în care în tapițeria produselor de mobilier sunt utilizate materiale de umplutură de spumă, este interzisă utilizarea compușilor organici halogenați ca agenți de expandare sau ca agenți de expandare auxiliari la fabricarea unor astfel de materiale de umplutură.

Modalitate de verificare

Ofertantul furnizează o declarație din partea producătorului materialelor de umplutură de spumă care atestă că nu au fost utilizați agenți de expandare.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

g) Adecvarea pentru utilizare

Produsul de mobilier respectă cerințele prevăzute în cele mai recente versiuni ale următoarelor standarde EN relevante referitoare la durabilitate, cerințe privind dimensiunile, siguranța și rezistența produsului:

Autoritatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din tabelul 6 sau din alte surse care sunt cele mai relevante pentru mobilierul achiziționat.

Modalitate de verificare

Ofertantul prezintă o declarație privind conformitatea cu standardele EN relevante, susținută de rapoarte de testare provenite fie de la producătorul de mobilier, fie de la furnizorii părților/materialelor componente, după caz.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

h) Proiectare în vederea facilitării demontării și a reparării

Ofertantul prezintă instrucțiuni clare de demontare și de reparare (de exemplu, pe suport de hârtie, în format electronic sau în format video) pentru ca produsele de mobilier să poată fi demontate fără a fi stricate atunci când se dorește înlocuirea unor părți/materiale componente. Instrucțiunile se furnizează pe suport de hârtie împreună cu produsul și/sau în format electronic pe site-ul producătorului. Operațiile de demontare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate utilizând instrumente și manuale de bază obișnuite și forță de muncă necalificată.

Modalitate de verificare

Ofertantul furnizează un manual care include un desen descompus al produsului, ilustrând părțile care pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332/UE a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

i) Piesele de schimb ale produsului

Ofertantul garantează disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilier. Se furnizează detalii de contact care ar trebui utilizate pentru a asigura furnizarea pieselor de schimb.

Modalitate de verificare

Ofertantul prezintă o declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

j) Materiale de tapițerie pentru acoperire cu reziduuri chimice scăzute

Atenție!

Aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapițat

Ofertantul dovedește că materialele de acoperire pentru tapițerie respectă, după caz, limitele pentru coloranții de arilamină care fac obiectul unor restricții, metalele grele de extracție și formaldehida liberă stabilite mai jos.

Pentru materiale textile și țesături acoperite cu un strat protector:

- Arilaminele care nu fac obiectul unor restricții (a se vedea Secțiunea a III-a), prezente în concentrații de peste 30 mg/kg (limita se aplică pentru fiecare amină) în conformitate cu standardele EN ISO 14362-1 și 14362-3.

- Conținut de formaldehidă liberă și parțial hidrolizabilă ≤ 75 mg/kg conform EN ISO 14184-1.

- Metale grele de extracție determinate în conformitate cu standardul EN ISO 105-E04 mai scăzute decât următoarele limite (în mg/kg): antimoniu (stibiu) ≤ 30,0; arsen ≤ 1.0; cadmiu ≤ 0,1; crom ≤ 2,0; cobalt ≤ 4,0; cupru ≤ 50,0; plumb ≤ 1,0; mercur ≤ 0,02 și nichel ≤ 1,0.

Pentru piele:

- Arilaminele care nu fac obiectul unor restricții (a se vedea Secțiunea a III-a), prezente în concentrații de peste 30 mg/kg (limita se aplică pentru fiecare amină) în conformitate cu standardele EN ISO 17234-1 și EN ISO 17234-2.

- Conținutul de crom VI nu trebuie să depășească 3 mg/kg, în conformitate cu standardul EN ISO 17075 (limită de detecție).

Conținut de formaldehidă liberă și parțial hidrolizabilă ≤ 300 mg/kg conform EN ISO 17226-1.

- Metale grele de extracție determinate în conformitate cu standardul EN ISO 17072-1 mai căzute decât următoarele limite (în mg/kg): antimoniu (stibiu) ≤ 30,0; arsen ≤ 1,0; cadmiu ≤ 0,1; crom ≤ 200,0; cobalt ≤ 4,0; cupru ≤ 50,0; plumb ≤ 1,0; mercur ≤ 0,02 și nichel ≤ 1,0.

Modalitate de verificare

Ofertantul depune o declarație prin care se atestă că pielea, materiale textile sau materiale de acoperire pentru tapițerie din țesături acoperite cu un strat protector, după caz, respectă limitele de mai sus, susținută de rezultatele unor teste efectuate conform metodelor de testare relevante, comandate fie de către ofertant, fie de către furnizorul de materiale.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau materialele textile care au primit eticheta ecologică a UE pentru produse textile, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2014/350/UE a Comisiei, sau materialele de tapițerie care au primit alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau prin utilizarea de metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

k) Garanția produsului

Ofertantul trebuie să ofere o garanţie minimă de 2 ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanţie acoperă repararea sau înlocuirea şi include un contract de service cu opţiuni de preluare şi returnare sau reparaţii la faţa locului. Garanţia certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificaţiile contractului, fără costuri suplimentare.

Modalitate de verificare

Ofertantul trebuie să prezinte o declaraţie scrisă în care să detalieze perioada de garanţie oferită şi să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicaţiile de utilizare.

COMPUTERE, MONITOARE, TABLETE, SMARTPHONE-URI

1.1. Performanţă energetică

Produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I şi care respectă cerințele enumerate sunt considerate: conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.

1.2. Sistem de management al dispozitivelor mobile (MDM)

Toate produsele din categoria Desktop PC, Sistem All in One și Computer portabil (laptop) vor fi livrate preinstalate cu un Sistem de management al dispozitivelor mobile (MDM), **destinat activităților educaționale**, care permite monitorizarea activităţii şi setărilor acestora şi care să permită administrarea mai eficientă, de la distanță asupra accesului la datele unităților de învățământ, procesate pe echipamentele utilizatorilor, a unui număr ridicat de echipamente.

Sistemul MDM trebuie să aibă următoarele funcţii:

- Inventarierea tuturor dispozitivelor livrate printr-o consolă centrală virtuală;

- Opţiunea de a aproba dispozitive noi în consola de administrare;

- Posibilitatea de a updata programe software de la distanta si de a configura setarile dispozitivelor

- interzicerea accesului neautorizat

- Urmarirea locatiei dispozitivelor pentru a preveni furtul acestora

- Cerinte de utilizare a unei parole sau a blocarii ecranelor pe dispozitive

- Protectie impotriva atacurilor hacking si a programelor malware

- Deconectarea utilizatorului de la distanta si stergerea datelor utilizatorului de pe dispozitivul acestuia

- Liste de aplicatii sigure de accesat de pe dispozitiv

- Rapoarte pentru a ajuta la detectarea activitatilor suspecte

- Fortarea reconectarii pe dispozitiv

- Optiunea de a aproba dispozitive noi in consola de administrare

Furnizorul va asigura instruirea personalului fiecarei unitati de invatamant cu privire la modalitatea de utilizare a sistemului de management a dispozitivelor.

Sistemul MDM va fi prevazut cu licenta perpetua/permanenta si suport tehnic pentru cel putin perioada de garantie de la receptia produselor.

RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale in vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerinţele de eficienta a materialelor stabilite in conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Fiecare ofertant va depune in sensul celor de mai sus o declaraţie de asumare si respectare a principiului DNSH. Astfel declaraţia trebuie sa confirme, cel puţin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază in mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viaţă a investiţiei niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

(a) atenuarea schimbărilor climatice

(b) adaptarea la schimbările climatice

(c) utilizarea durabila si protecția resurselor de apa si a celor marine

(d) tranziţia către o economie circulara

(e) prevenirea si controlul poluării

(f) protecţia si refacerea biodiversităţii si a ecosistemelor.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Contractanţii (după semnarea contractului de furnizare şi înainte de livrarea produselor) vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate in Regulametul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, contractanții vor prezenta înainte de livrare, în mod obligatoriu, **un raport de conformitate a sustenabilităţii şi proiectării ecologice, pentru fiecare echipament ofertat**. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu.

Produsele vor fi acceptate doar dacă toate echipamentele au rezultatul ”conform” în cadrul rapoartelor/raportului.

Metodologia Raportului de analiza a sustenabilitatii si proiectarii ecologice

Metodologia propusă pentru asigurarea respectării în integralitate a principiului DNSH, la nivelul contractului de furnizare şi pe întreaga durată de viață a produselor ofertate, va ţine cont de Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare şi Reziliență (2021/C58/01) și de prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European şi al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice şi pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.

Conținutul cadru al Raportului:

1. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2009/125/CE a ui European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru “rea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Pentru conformitate se vor atasa dupa caz, certificările și declaraţiile producătorului.

2. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2011/65/UE privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului.

3. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2012/19/UE privind deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE). Directiva privind deșeurile de echipamente electrice şi electronice) se referă la dezafectarea corespunzătoare a «echipamentelor electronice uzate. Obiectivele acestei Directive sunt: să păstreze, să protejeze şi să amelioreze calitatea mediului înconjurător, să protejeze sănătatea oamenilor şi să se utilizeze resursele naturale în mod prudent şi raţional. Se va avea în vedere Anexa V - obiectivele minime privind valorificarea, prevăzute la articolul 11 (În ceea ce priveşte toate DEEE colectate separat în conformitate cu articolul 5 și trimise spre tratare în conformitate cu articolele 8, 9 şi 10, statele membre se asigură că producătorii îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa V). Pentru conformitate se vor atașa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ofertantului.

4. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizată pentru cele şase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”), respectiv:

(1) Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficienţa

Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilităţi și infrastructuri pentru centrele de date — partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)"

(2) Adaptarea la schimbările climatice

(3) Utilizarea sustenabilă şi protecția resurselor de apă şi a celor marine

(4) Tranziţia către o economie circulară

(5) Prevenirea şi controlul poluării

(6) Protecţia şi refacerea biodiversităţii și a ecosistemelor

Se vor atașa la raport minim următoarele documente:

- Fişă tehnică Şi de securitate

- Manual de utilizare, manual de service

- Certifiat de garanţie minim 2 ani

- Declaraţii de conformitate

- Etichete ecologice relevante

- Declaraţii ale producătorului/ofertantului

- Alte documente justificatoare relevante, după caz

Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă şi concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

Note:

- Raportul va fi întocmit în limba română.

- Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului şi a seriei unice de produs.

- Pentru uşurinţa evaluării şi comparării între rapoartele de analiză sustenabilitate şi proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.

- Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.

- Raportul va fi semnat de Auditor şi se va atașa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat de un organism de certificare acreditat pentru Standardul ISO 14001.

- Rapoartele care nu respectă conţinutul cadru al prezentei metodologii, cu respectarea Notelor, vor fi considerate neconforme şi vor duce la respingerea produselor

4.4 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul aceastei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele aferente tuturor loturilor trebuie sa fie acoperite de garantie pentru eel putin perioada solicitata pentru fiecare produs de minim 24 de luni.

Ofertantul trebuie sa ofere o garantie de minimum 24 luni, cu efect de la data livrarii produsului. Aceasta garantie trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile si sa includa un contract de prestari servicii cu optiuni de ridicare si retumare sau reparatii la fata locului.

Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt confonne cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.

Conditii de garantie: Perioada de garantie incepe de la data receptiei produselor si punerii in functiune sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garantia minima solicitata este de 24 luni de la data receptiei si punerii in functiune.Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Daca există cerințe privind o perioada de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoarele la garanția extinsă.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
vi. înlocuirea părților defecte;
vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
viii. instalarea în starea inițială;
ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
x. repunerea în funcțiune.]

Termenul de inlocuire al produselor in perioada de garantie este de 30 de zile. Perioada de garantie a produsului inlocuit incepe de la data punerii in functiune sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Termenul de garantie se va exprima in luni.

4.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri

deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Primaria Comunei Plopana

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termenul de livrare pentru toate produsele este de maxim 30 de zile de la primirea ordinului de livrare. Termenul de livrare ofertat va curge de la primirea ordinului de livrare respectiv dupa constituirea garantiei de buna executie. Livrarea produselor se va realiza la adresele indicate de autoritatea contractanta. Pentru nerespectarea termenului de livrare a cantitatilor agreate in perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

In cazul in care specificatiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum si cu cele prevazute in Propunerea tehnica, contractantul are obligatia de a inlocui acel produs cu un produs conform in maximum 5 zile de la primirea notificarii.

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile calendaristice, ca urmare ofertele care propun un termen de livrare mai mare de 30 de zile calendaristice, vor fi respinse, fiind declarate NECONFORME.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională este recomandat ca autoritatea/entitatea contractantă să țină seama de regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

În cazul achizițiilor publice / sectoriale regula INCOTERMS cel mai des folosită este DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Totodată, în cazul în care bunurile sunt importate dinafara UE (de exemplu, în cazul în care există echipamente care nu sunt produse/distribuite/importate în UE), autoritatea/contractantă pentru a atrage cât mai mulți ofertanți pentru achiziția sa, va analiza oportunitatea folosirii unei alte reguli INCOTERMS, cum ar fi de exemplu CIP (Carriage and Insurance Paid to), conform căreia responsabilitatea plății taxelor vamale cade în sarcina cumpărătorului).

Chiar dacă în caietul de sarcini nu se menționează folosirea unei anumite reguli INCOTERMS este important ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze toate informațiile referitoare la destinația de livrare a produselor / plata taxelor vamale (în cazul produselor din import).

4.6 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile în special produselor care necesită instalare, punere în funcție, testare și mentenanța (ex. echipamente, **utilaje)** și pot să nu fie relevante pentru a fi utilizate în cazul achiziției de produse de tipul consumabilelor, alimentelor, medicamentelor etc. În consecință, Autoritatea/entitatea contractantă va utiliza secțiunile din cadrul acestui capitol doar în situația în care consideră că acestea sunt relevante obiectului contractului.

Atentie! În cazul în care aceste operațiuni nu sunt incluse în mod explicit în caietul de sarcini, acestea nu pot fi considerate ca fiind operațiuni implicite (de exemplu, în cazul achiziției unui echipament, dacă instalarea nu este inclusă ca operațiune distinctă în caietul de sarcini, aceasta nu poate fi considerată ca fiind operațiune implicită în cadrul contractului de furnizare).

4.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Daca exista cerințe speciale privind instalarea acestea trebuie introduse în caietul de sarcini. Exemple de astfel de cerințe pot fi: timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp, intervale de timp disponibile (ex: noaptea, în weekend, etc.), cerințe de interoperabilitate, migrare date, etc.

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele *în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă* și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare in condiții de utilizare „reala"; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

4.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *2 persoane.*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante*: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.*.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi *propusă de ofertant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii]*, urmând a fi instruiți un număr de *2 participanți.*

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

4.7 Servicii de mentenanță

Pentru anumite produse (de exemplu: imprimante, server, tomograf etc) este important ca autoritatea /entitatea contractantă să includă pe lângă achiziția bunului respectiv și **serviciile de mentenanță** care au costuri suplimentare asociate bunului respectiv.

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă pe perioada garanției legale oferite în mod normal de vânzător / producător este inclusă în costul bunului respectiv. În cazul în care autoritatea /entitatea contractantă dorește achiziționarea unui bun și să beneficieze de o garanție extinsă (pe o durată mai mare decât perioda de garanție acordată în mod obișnuit pentru bunul respectiv) va trebui să ia în considerare aceste costuri suplimentare atunci când estimează bugetul aferent procedurii respective.

În situația în care în contract sunt incluse doar servicii aferente mentenanței corective – durata contractului va avea în vedere doar perioada până la livrarea / punerea în funcțiune a echipamentului respectiv.

Atentie! Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv. Dar costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada extinsă a garanției sunt suplimentare valorii aferente bunului respectiv și ar trebui evidențiate distinct în strategia de contractare, la estimarea bugetului (de exemplu costul unui telefon cu o garanție standard de 1 an oferită de vânzător / producător are un preț, dar dacă se solicită o garanție de 2 ani pentru același telefon costul acestuia va fi mai mare).

Mentenanța preventivă se realizează conform cerințelor din documentația de atribuire și trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere ale unui echipament/produs care se efectuează pe durata de utilizare a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. În general, serviciile de mentenanță preventivă sunt recomandate chiar de către producătorul echipamentului / produsului în vederea menținerii perioadei de garanție acordate pentru echipamentul/ produsului respectiv. În consecință, în aceste situații se recomandă ca serviciile de mentenanță preventivă să fie solicitate în perioada de garanție contractuală pentru echipamentului / produsului respectiv.

Mentenanța evolutivă a echipamentelor cuprinde o serie de activități riguroase menite să actualizeze modul de funcționare a echipamentelor în conformitate cu progresele tehnologice și/ sau modificările legislative, procedurale sau socio-economice.

În situația în care în contract sunt incluse servicii privind mentenanța preventivă și / sau mentenanța evolutivă – durata contractului va avea în vedere și perioada ofertată a acestor servicii, precum și costurile aferente.

Daca se solicită aviz de funcționare pentru activitatea de service/mentenanță pentru tipul de echipament ofertat sau a unui contract de service cu o firmă care îndeplinește această condiție, ofertanților interesați li se va acorda dreptul de a depune acest document doar în situația declarării câștigătoare a ofertei, înainte de încheierea contractului sau la livrarea produselor. In propunerea tehnica, ofertantii vor descrie modul in care vor avea acces la aceste servicii.

De asemenea, costul aferent serviciilor de mentenanță preventivă /evolutivă este suplimentar valorii aferente bunului respectiv și ar trebui marcat diferit atât în strategia de contractare (estimarea bugetului) cât și în formularul de propunere financiară.

4.7.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate şi la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv functionează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

4.7.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului *[de 2 ori pe an] in perioada de garanție*.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *[in conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului]*.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventiva să trebuiască a fi realizata în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt *$08^{00} – 16^{00}$.*

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie sa acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb si altele asemenea.

Operațiunile de mentenanța preventiva trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

4.8 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție *cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz,* Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. *Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
ii. *Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent" intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceştia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	***Timp de răspuns***	***Timp de implementare soluție provizorie***	***Timp de rezolvare***
Urgent	*30 minute*	*4 ore*	*24 ore*
Critic	*2 ore*	*24 ore*	*48 ore*
Major	*4 ore*	*Următoarea zi lucrătoare*	*Următoarea zi lucrătoare*
Minor	*4 ore*	*Următoarea zi lucrătoare*	*Următoarea zi lucrătoare*

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract,*
i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini şi a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice şi Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt *(de exemplu):*

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare – daca este cazul;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea – daca este cazul;;*
- *Dosarul de instruire al personalului– daca este cazul;.*
- *PV de punere in functiune.*

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

De exemplu, pentru a nu restricționa accesul potențialilor ofertanți la procedura de achiziție, nu se vor solicita Certificate de conformitate CE, în plus, pe lângă Declarațiile de conformitate.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** *care stabileşte principii comune şi dispoziţii de referinţă menite să se aplice în întreaga legislaţie sectorială şi conferă un cadru general pentru legislaţia ulterioară de armonizare a condiţiilor de comercializare a produselor.*

   De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformităţii produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea si la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziţii de referinţă cu privire la cerinţele pe care organismele de evaluare a conformităţii trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformităţii produselor.

2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulaţie a mărfurilor în cadrul Comunităţii îndeplinesc cerinţe care oferă un nivel ridicat de protecţie a intereselor publice precum sănătatea şi siguranţa în general, sănătatea şi siguranţa la locul de muncă, protecţia consumatorilor, protecţia mediului şi securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor.** În cadrul

acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

7 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autoritatii/entitatii contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *[conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract]*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua *[conform graficului de plăți]* în termen de *[30. de zile]* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.* Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos *:*

1. certificatul de calitate si garantie;

2. declaratia de confom1itate;

3. avizul de expeditie a produsului;

4. procesul verbal de receptie cantitativa;

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

1) ***Coordonarea** implică:*
   a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
   b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*
2) ***Monitorizarea** implică:*
   a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:*
      i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*
      ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
   b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condiiile contractuale;*
3) ***Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.*

MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTEI

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică, obligatoriu, un grafic detaliat de livrare, cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului.

Oferta tehnică va conține minim și:

● Metodologia de management propusă pentru livrarea contractului
● Metodologia de livrare, cu toate aspectele relevante
● Metodologia de instalare și configurare a echipamentelor, cu toate aspectele relevante
● Metodologia de asigurare a suportului, mentenanței și garanției pe perioada solicitată, pentru toate produsele livrate.

Pentru toate activitățile de management, planificare, livrare, instalare și configurare, instruire și suport propunerea tehnică va include, în afara metodologiei și minim:

● Formularul/formularele aferente fiecărui livrabil propus;
● Descrierea informaţiilor conţinute de către fiecare livrabil;
● Modul de interpretare al conţinutului fiecărui livrabil.

Neprezentarea în propunerea tehnică a acestor documente va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificaţiilor tehnice aferente bunurilor, echipamentelor și produselor software ofertate prevăzute în ofertă, sub formă de fişe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerinţelor funcţionale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători şi/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare şi inspecţie, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitaţi, precum şi condiţiile de vânzare, garanţie şi punere în funcţiune a acestora.

În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului/ menționate pe website-ul producătorul, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor ofertate.

Oferta va include angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Oferta va include o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care

reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță ntre litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi in mod OBLIGATORIU opisata si numerotata.

Oferta va fi insostia in mod obligatoriu si de cele doua formulare in format atat excel cat si pdf semnate cu semnatura electronica extinsa, completate cu toate datele solicitate de catre autoritatea contractanta

- **Anexa 2.1 FORMULARE pentru depunere oferta_sectiunea tehnica PLOPANA**
- **Anexa 2.2 FORMULARE pentru depunere oferta_sectiunea financiara PLOPANA**

Ofertantii vor avea obligatia sa evidentieze in propunerea tehnica corespondenta dintre produsul ofertat (specificatiile tehnice ofertate) din anexa 2.1. si documentatia atasata la propunerea tehnica respectiv carte tehnica/fisa tehnica/fisa de prezentare produs/catalog/etc prin indicarea in mod clar a paginii unde se regaseste indeplinita cerinta minimala.

1. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si transmise pe mail: primaria.plopana@yahoo.com / achizitii@comunaplopana.ro

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în invitatia de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în invitatia de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea 7. Data limita pentru depunerea ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt, fara a se limita la acestea:

1) Garanția de participare;

2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii;, dacă este cazul

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; dacă este cazul

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Este obligatorie separarea propunerii tehnice de propunerea financiară la transmiterea ofertei.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în invitatia de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Întocmit,

MARA TOFAN

Mara Tofan

Digitally signed by Mara Tofan
Date: 2025.02.13 12:18:46 +02'00'